



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
22 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
891

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αρ. 835/στ. 11174

Αναδιοργάνωση Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 στ. άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 148 Α/83).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 «Εθνικό σύστημα οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32 Α/86).

3. Την 21/26.9.85 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς, όπως αυτός ισχύει με το 805/77 Π.Δ. «περί τροποποιήσεων και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς» (ΦΕΚ 256 Α/77), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Νομική μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254 Α/53) και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ.

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Λιβαδειάς.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗ-

ΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ» και στη μέση το έτος ίδρύσεως.

Άρθρο 3.

Σταθός.

Σταθός του Νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή του πλάσματος και της έκτασης της δόξης προς την Ιατρική Υπηρεσία, υγειονομική και λειτουργική περίθαλψη, πρόγραμμα για κατά τοις τοις, εξέταση από την οικονομική, κοινωνική και αγροτική του κατό-στασης, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η παράδοση και παραγωγή της έκτασης Έκτασης και

γ) Η παροχή προληπτικών εξετάσεων, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρούς καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

α) Οι εισπράξεις από τον Κρατικό Ταμείο Προϋπολογισμού και από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξετάσεις και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

γ) Οι πρόσδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.

Άρθρο 5.

Δύναμη κρεβάτια.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε εκατό (100) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διακρίση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο αυτό διακρίνεται από τις υπηρεσίες:

α) Ιατρική

β) Νοσηλευτική

γ) Διοικητική

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάρχουν ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Ι. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α. Στους τομείς:

- α1) Παθολογικό με δύναμη σαράντα πέντε (45) κρεβάτια.
- α2) Χειρουργικό με δύναμη πενήντα πέντε (55) κρεβάτια.
- α3) Εργαστηριακό.

β. Στα διατομεακά τμήματα:

- β1) Ημερήσιας Νοσηλείας.
- β2) Επειγόντων Περιστατικών.

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα:

- α1. Ένα (1) Παθολογικό
- α2. Ένα (1) Καρδιολογικό
- α3. Ένα (1) Παιδιατρικό

β) Μονάδες:

- β1. Τεχνητού Νεφρού.

Β. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα:

- α1. Ένα (1) Γενικής Χειρουργικής
- α2. Ένα (1) Οφθαλμολογικό
- α3. Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό
- α4. Ένα (1) Μαιευτικό-Γυναικολογικό
- α5. Ένα (1) Αναισθησιολογικό

Γ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα:

- α1. Ένα (1) Μικροβιολογικό - Βιοχημικό
- α2. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
- α3. Ένα (1) Φαρμακευτικό
- α4. Ένα (1) Αιματολογικό-Αιμοδοσίας.

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 8

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Ι. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε πέντε (5) τμήματα ως ακολούθως:

- α) Το 1ο και 2ο τμήμα καλύπτει τον Παθολογικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
- β) Το 3ο και 4ο τμήμα καλύπτει τον Χειρουργικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
- γ) Το 5ο τμήμα καλύπτει τον Εργαστηριακό τομέα, τα διατομεακά τμήματα (Ημερήσιας Νοσηλείας και Επειγόντων Περιστατικών),

τα Εξωτερικά Ιατρεία και τα χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:

- α) Τον Δ/ντή - Δ/ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.
- β) Ένα (1) Προϊστάμενο τμήματος, ως Αντιπρόεδρο.
- γ) Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος, ως Γραμματέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια, με μυστική ψηφοφορία από το Νοσηλευτικό Προσωπικό των τμημάτων με πρόσκληση του Δ/ντή - Δ/ντριας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9

Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε:

- α. Τμήματα
- β. Αυτοτελή Γραφεία

Α. ΤΜΗΜΑΤΑ

- α. Προσωπικό
- β. Γραμματείας
- γ. Οικονομικού
- δ. Τεχνικού
- ε. Πληροφορικής - Οργάνωσης
- στ. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

- α. Κίνησης Αρρώστων
- β. Διατροφής
- γ. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων
- δ. Κοινωνικής Υπηρεσίας
- ε. Επιστάσεως και
- στ. Ιματιομού

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του Φαρμακευτικού και λαικού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ.

Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του υπευθύνου σε κάθε περίπτωση γιατρών, η πρόωθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

- α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.
- β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διευκρίνιση του έργου του Νοσοκομείου.
- γ) Τμήμα Οικονομικού: Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την εγκαίρως επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εμβάθυνση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την είσπραξη των εσόδων του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του ιδρύματος και την τήρηση των Οικονομικών στατιστικών στοιχείων.
- δ) Τμήμα Τεχνικού: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του ιδρύματος.
- ε) Τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.
- στ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.
- ζ) Γραφείο Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισα-

γωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευόμενων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία για αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χρηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

η) Γραφείο Διατροφής: Ληφθούν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή. Στο τμήμα διατροφής ευτάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρέφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

θ) Γραφείο Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχόμενων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει την σειρά κλήσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυννόηση. Χρηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ι) Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διαμερίση των αιτιών που προκαλούν τα προβλήματα αυτά μετά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικής της Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

ια) Γραφείο Επισιτισίας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την εποπτεία των γενικών εργασιών και μετατρώων.

ιβ) Γραφείο Ίματισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευόμενων.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο II

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

- α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.
- β) Από ειδικευμένους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευόμενων γιατρών που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

α) Από επιμέλεια που αφορά τον συντονισμό των υπηρεσιών των Νοσηλευτικών Υπηρεσιών των περιφερειών κατά κατηγορία κλάδων, οι καθόντες από τους οποίους συντάσσονται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΤΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση

και 6) Από προσωπικό των περιφερειών κατά κατηγορία κλάδων οι καθόντες από τους οποίους συντάσσονται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Δύο (2) θέσεις

Άρθρο 10

Ετελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από ηρωτικές των περιφερειών κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συντάσσονται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ

Τριάντα πέντε (35) θέσεις

Οι πέντε (5) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι αντίστοιχες θέσεις του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΓΩΝ

Έξι (6) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΥΟΜΕΝΩΝ

Μία (1) θέση

Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ

Ογδόντα (80) θέσεις

Οι τριάντα πέντε (35) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι τριάντα πέντε (35) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών - τριών.

Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΡΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τριάντα (30) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Μεταφορέων ασθενών, Βοηθών θαλάμων, Νεκροτόμων, Αποτεφρωτών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Νοσοκόμων: Επτά (7) θέσεις

Μεταφορέων ασθενών: Δύο (2) θέσεις

Βοηθών θαλάμων: Έξι (6) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 11

Ετελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία που Προσκομείας συνεκκλίνεται

από προσωπικό των περιφερειών κατά κατηγορία κλάδων, οι καθόντες από τους οποίους συντάσσονται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΕΚΕΚΕΤΩΝ

Μία (1) θέση

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΕΚΕΚΕΤΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΥΣΕΚΕΚΕΤΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΕΥΤΟΥΡΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (Τεχνολόγων)

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (Εμφανιστών - Χειριστών)

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Τεχνικών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες: Υπομηχανικών : Μία (1) θέση.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Αποθημαρίων, Εισπρακτόρων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού : Επτά (7) θέσεις

Αποθημαρίων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Δύο (2) θέσεις

KAGGSE Y. STATE: N

Sub (2) MISC.

ЗАДАЧА 4. Вывести формулы для вычисления $\Delta \sigma_{\text{ср}}$ и $\Delta \sigma_{\text{ср}}^2$ для заданных $\Delta \sigma_{\text{ср}}^2$ и $\Delta \sigma_{\text{ср}}^2$.

Σύμφωνα με το θέμα:

* ၁၃၅၀ ၇၃

Experiments 1 and 2

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για θέσεις κατ'εξουσιοδότηση και ειδικότητα καθορίζονται με την Α' Αρ.Φ.Π.Σ./Α.Π.Σ. 198/Β/85 του Υπουργού Δημόσιας και Κοινωνικής Πρόνοιας, σύμφωνα με το προσόντα διορισμού (ΠροσόνταΔιορ - Προβ.Διορ) " (Α.Π.Σ. 198/Β/85).

15

Hochberg et al. • Impaired

1. Στην Ιαπωνία υπάρχουν αρκετά και η Βελγική και η Γαλλική του άρθρου 12 του Διεθνούς, η οποία είναι πλέον ανεπαρκώς αρμοδιότητες. Στους τομείς και ο τμήματα αυτή οι κοινότητες μεν ορίζονται σύμφωνα με τις νομοθεσίες, 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν.1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό κείμενο προτίθεται να αλλάξουν, με σκοπό, η
της κατηγορίας ΙΕ του αλβανικού Φαρμακοποιών.

3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

α) Στη Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' υπ. κατηγορίας 1994
ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών - πρώτο.

β) Στα ταξίδια, υπάλληλοι με βαθμό α΄ της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών ή της αντιστοιχίας ΤΕ του κλάδου Μαιών για τα Μαιευτικά Τμήματα και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι με βαθμό α΄ της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσοκόμων.

4. Στην Διοικητική Υπηρεσία αρμόδια:

α) Στη Διεθδυνση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού και στην περίπτωση που δεν υπηρετούν υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό α', προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ ή ΔΕ των αντιστοίχων κλάδων με βαθμό α'.

β) Σε καθενα από τα τμήματα Προσωπικού και Προμηθειών, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσηνοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στο τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α΄της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Λογιστικής.

δ) Στο τμήμα Τεχνικού, υπ'αλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ε) Στο τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής.

στ) Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό 6^ο της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Ζ) Στα αυτοτελή Γραφεία Κίνησης Αρρώστων και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρικών, υπόλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας Π' του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

η) Στο αυτοτελές Γραφείο Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων.

θ) Στο αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργών.

ι) Στα αυτοτελή Γραφεία Επιστάσεως και Ιματισμού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

5. Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και στις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α." (Φ.Ε.Κ. 37/Α/1986).

Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το διάστημα της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό με καταβολή ανιτίμου, που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφόδιο τροφής των νοσηλευομένων.

Άρθρο 17

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους.

Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο πρόσωπικό, εκτός του Ιατρικού, που υπηρετεί οι οργανικές θέσεις κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 37/Α/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πράξη διορισμού και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (Φ.Ε.Κ. 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (Φ.Ε.Κ. 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (Φ.Ε.Κ. 217/Α/85).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκαταγράφονται τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληροδύνονται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα 8 - 8 - 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ


Γ. ΓΕΛΛΗΝΙΑΣ

